
石河子大学毕业设计（论文） 管理系统操作手册

指导教师

目录

前言.....	2
一、 系统登录.....	4
二、 用户设置.....	5
1. 修改密码.....	5
2. 个人信息维护.....	6
三、 师生双选管理.....	6
1. 教师申报课题.....	7
2. 审核学生选题.....	9
3. 审核学生申报课题.....	10
4. 查看团队课题.....	10
5. 查看师生双选关系.....	10
6. 提交和下发任务书.....	11
四、 被委托操作.....	12
五、 过程文档管理.....	13
1. 审核学生开题报告.....	13
2. 审核学生中期报告.....	14
3. 审核学生指导记录.....	15
4. 审核学生外文译文和原文.....	16
5. 审核学生文献综述.....	17
6. 审核学生毕业设计（论文）.....	18

前言

石河子大学大学生毕业设计（论文）管理系统是主要针对毕业设计（论文）教学环节的相关需求开发的云服务平台和标准化管理工具，实现了管理服务、在线沟通、备份存储等各方面功能，并与知网抄袭检测系统无缝对接，贯穿毕业设计（论文）教学环节的全过程。推行大学生毕业设计（论文）管理系统，可为学院、教学系（教研室）、指导教师和学生提供数字化、智能化、流程化、规范化的“一站式”专业服务，不仅能够帮助提高大学生毕业设计（论文）管理信息化水平，实现全流程、数字化的操作和管理，还能通过云服务平台实现学校历史数据的永久保存和后续使用。

一、 系统登录

登录网址：<http://shzu.co.cnki.net/>，校园网和校外网均可使用。



The screenshot shows the login interface for the 'Shizhuo University Graduation Thesis Management System'. At the top left is the university's logo and name. Below it is a 'Notice' section. On the right is a 'User Login' form with fields for username (containing '8'), password, and a CAPTCHA (containing 'ymgdj'). There are radio buttons for user roles: 'Administrator' (selected), 'Teacher', and 'Student'. A red 'Login' button is at the bottom of the form.

在右侧输入用户名、密码、验证码，选择角色“教师”，点击登录进入系统。



The screenshot shows the 'Select Role' page. At the top, it says '选择角色'. Below that is a dropdown menu for 'Year' (学年) set to '2017-2018'. A list of roles is shown, each with a circular icon containing a graduation cap:

- 院长
- 教学秘书
- 专业负责人
- 指导教师
- 督导专家
- 评阅专家

进入后，学期选默认的 2017-2018 学年，如果有多种角色，请点击“指导教师”。



进入系统后，界面如上图所示。

右侧是通知公告区域，可供查看；

左侧是功能区，下面会逐一讲解。

二、 用户设置

1. 修改密码



请在此修改初始密码，建议修改为跟青果教务系统密码一致，以便于记忆。密码如忘记可联系学院教科办。

2. 个人信息维护

教师： 示例教师

教师编号： px000001

院系： 示例学院

学术专长：

职称：

学历：

学位：

职务：

教研室：

年龄：

电话：

邮箱：

确认修改

老师们可在个人信息维护内补齐信息，方便学生和管理人员查看。



三、 师生双选管理

师生双选管理下有七个选项：

- 教师申报课题 —— 教师进行申报课题操作，支持盲选，指定学生，团队课题三种形式
- 审核学生选题 —— 学生选择您的课题后，需要您在此进行是否愿意指导的操作；同意后您两人确定双选关系。
- 审核学生申报课题 —— 学生主动提交给您的课题，需要在此进行审核，之后专业负责人也要审核；都审核通过后您两人可确定双选关系。（此功能未开通）
- 查看团队课题 —— 查看您不作为第一导师的团队课题。

- 查看师生双选信息 —— 此处显示所有与您确定双选关系的学生信息。
- 提交和下发任务书 —— 提交和下发任务书。

下面逐一讲解上述功能

1. 教师申报课题



教师申报课题 → 录入课题



上图是课题申报第一页。 点击下一步，进入课题申报第二页。



上图是课题申报第二页。

学生可选专业：可面向全校；可面向部分专业（多选专业）；可面向所属专业（单一专业），一般选择面向所属专业。

完成课题所需时间(周)	
实习(考察)地点	
论文(设计)地点	
立题依据	
本课题预期目标	
对学生的要求	
需要的外部条件	

上图是课题申报第二页须填写内容。具体要求如下：完成课题所需时间填写教学大纲规定周数，如12周；实习（考察）地点根据实际情况填写，没有填无；论文（设计）地点一般填写石河子大学，如有特殊情况（于校外实习基地进行等），请报学院毕业论文（设计）领导小组，经审查通过后填写。

本科毕业论文（设计）试行导师负责制，一般情况下只能有一位指导教师，如有符合《石河子大学本科生毕业设计（论文）工作条例》的情况，可指定第二导师。系统管理以第一导师为主。

团队课题功能未使用，请勿点击。

指定学生：勾选后直接指定指导学生，课题不会进入盲选池，审核通过后直接跟学生确定双选关系。

导出Excel表格 录入课题

课题题目	申报人	所属专业	题目类型	题目来源	选择模式	审核状态	申报时间	操作
1 示例课题1	示例教师(教师)	示例专业	理论研究	教师科研课题	师生互选课题	等待专业负责人审核	2017-09-21 07:13:36	查看 修改

填好后点击添加课题，审核状态是“等待专业负责人审核”，待审核完毕后，课题才算成立。在审核之前，可点击右侧的“修改”按钮，修改课题信息。审核完毕审核状态显示“审核通过”。

2. 审核学生选题

指导教师

学生双选管理

教师申报课题

盲选学生选题

盲选学生申报课题

查看团队课题

查看师生双选信息

提交和下发任务书

被委托操作

审核学生选题

课题题目: 院系: 请选择 专业:

教师确认: 全部 查询

导出Excel表格 word文档导出

课题题目	面向专业	选题学生	所在院系	所在专业	确认状态	操作
1 示例课题1	示例专业	示例学生	示例学院	示例专业	等待确认	通过 不通过

当前是第 1 页, 共 1 页 当前显示从第 1 条到 1 条, 共 1 条记录

此界面会显示您的课题被哪位学生选择了。点击通过，师生即可确定双选关系，点击不通过，课题会再次进入盲选池（学生再无法选择此课题）。

导出Excel表格 word文档导出

课题题目	面向专业	选题学生	所在院系	所在专业	确认状态	操作
1 示例课题1	示例专业	示例学生	示例学院	示例专业	通过	重置

当前是第 1 页, 共 1 页 当前显示从第 1 条到 1 条, 共 1 条记录

通过后，审核状态变为“通过”。如果您点错或者反悔，可点击“重置”按钮，则课题会重新打入盲选池。重置操作在提交任务书之前可以进行。

3. 审核学生申报课题



此功能未开通，请忽略。

4. 查看团队课题



此处可查看“您不作为第一导师的团队课题”，蓝框操作内有查看按钮。

5. 查看师生双选关系



显示所有与您确定双选关系的学生，课题列表。

6. 提交和下发任务书



提交和下发任务书 → 提交

添加任务书

毕业论文(设计)起止时间

课题主要内容

课题任务的具体要求

拟定的工作进度(以周为单位)

主要参考文献

提交任务书

填入内容后，检查无误后，点击“提交任务书”



此时状态为自动变为“审核通过”，无法自行修改。同时任务书会自动下发给学生，学生可查看。

四、 被委托操作



被委托操作不进行使用。

切换角色



如果您的账号还被赋予了其它角色，点击页面右上角的“切换”，即可选择其他角色。

以上内容一般要求在 2017-2018 学年秋季学期结束前文成。

五、 过程文档管理

春季学期开学后，毕业论文（设计）正式全面展开，以下内容学校模版配置中，根据各专业培养方案不同，后期内容可能会稍有差别。

1. 审核学生开题报告



此界面会显示所有学生提交的开题报告，审核状态部分会显示具体状态。点击详细可以查看学生提交的开题报告具体内容。如下图：



可以查看开题报告具体内容、查看审核记录和历史记录，并对开题报告进行审核。



必须填写审核意见否则无法提交，如果审核错误想进行修改只能联系学院教学秘书进行操作。

2. 审核学生中期报告



此界面会显示所有学生提交的中期报告，审核状态部分会显示具体状态。

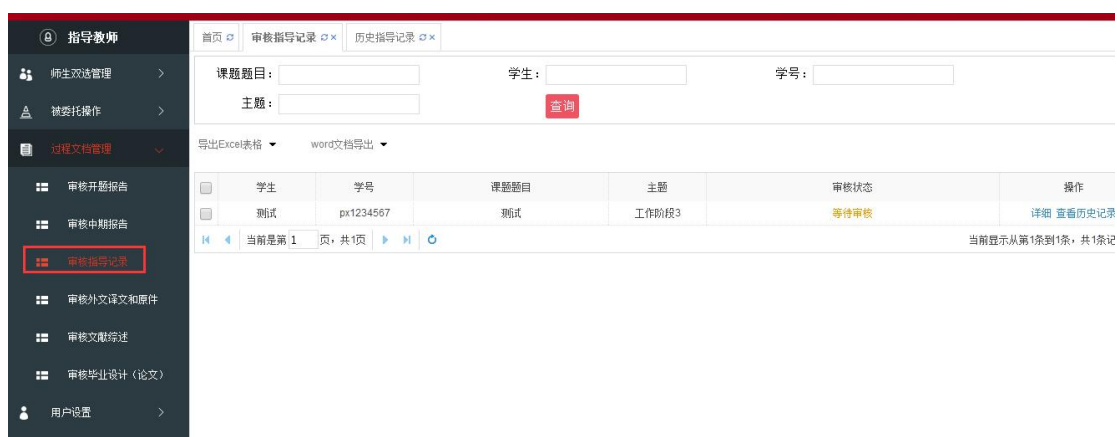
点击详细可以查看学生提交的中期报告具体内容。如下图：



可以查看中期报告具体内容、查看审核记录和历史记录，并对中期报告进行审核。

必须填写审核意见否则无法提交，如果审核错误想进行修改只能联系学院教学秘书进行操作。

3. 审核学生指导记录



此界面会显示所有学生提交的指导记录，审核状态部分会显示具体状态。点击详细可以查看学生提交的指导记录具体内容，如下图：



可以查看指导记录具体内容，并对指导记录进行审核。必须填写审核意见否则无法提交。

如果学生提交了多次列表中仅会显示最后一次提交的名称，如需要查看以前学生提交的需要点击查看历史记录按钮，会显示出学生多次提

交的内容。如下图：



点击查看按钮可以对之前的指导记录进行查看和审核，已审核的可以进行允许学生修改或者删除指导记录操作。要求整个毕业论文(设计)过程，指导记录提交和审核不得少于20次。

4. 审核学生外文译文和原文

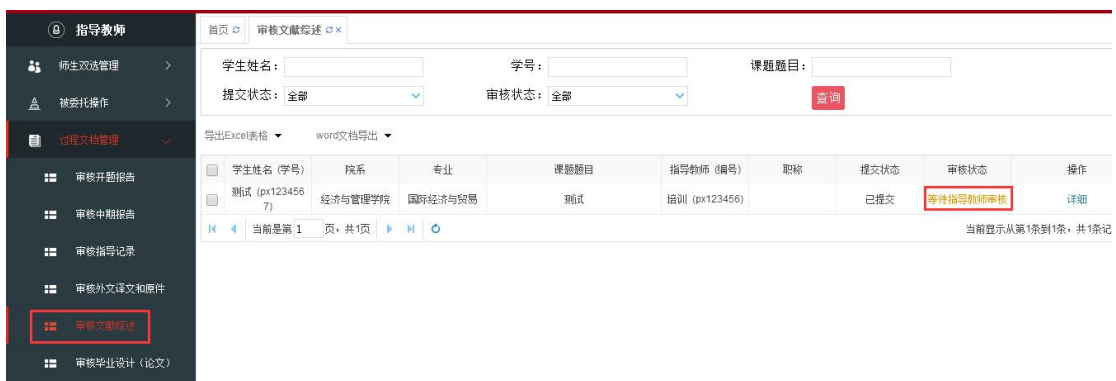


此界面会显示所有学生提交的外文译文和原文，审核状态部分会显示具体状态。点击详细可以查看学生提交的外文译文和原文具体内容。如下图：



一旦审核后暂时无法修改，请各位老师慎重审核。

5. 审核学生文献综述



此界面会显示所有学生提交的文献综述，审核状态部分会显示具体状态。

点击详细可以查看学生提交文献综述具体内容。如下图：



可以对文献综述进行审核，必须填写审核意见否则无法提交，如果审核错误想进行修改只能联系学院教学秘书进行操作。

6. 审核学生毕业设计（论文）



此界面会显示所有学生提交的毕业设计（论文），审核状态部分会显示具体状态。点击详细可以查看学生提交的毕业设计（论文）具体内容，如下图：





系统提供写作助手辅助功能帮助教师对学生论文的指导，根据学校具体设置，导师确认检测后才能检测的，导师可以选择在确认检测前、确认检测后以及检测结果出具后对学生论文进行审核。

必须填写审核意见否则无法提交检测，如果学生提交了多次列表中仅会显示最后一次提交的名称，如需要查看以前学生提交的文档，需要点击查看历史记录按钮，会显示出学生多次提交的内容。如下图：



根据学校具体设置指导教师可以查看学生论文查重结果（仅复制比），如下图：

指导教师

师生双选管理 >

被委托操作 >

过程文档管理

- 审核开题报告
- 审核中期报告
- 审核指导记录
- 审核外文译文和原件
- 审核文献综述
- 审核毕业设计(论文)

用户设置 >

首页 | 审核毕业设计(论文) | 毕设(论文)历史记录 | 毕设(论文)详情

▶ 课题基本信息

课题题目: 测试	课题申报时间: 2017-10-11	题目类型: 理论研究
可选专业: 国际经济与贸易	选择模式: 学生提交课题	课题所属专业: 经济与管理学院-国际经济与贸易
题目来源: 教师科研课题	指导教师: 培训 (px123456)	导师联系电话:
指导教师: 培训 (px123456)	教师职称:	学生院系专业: 经济与管理学院-国际经济与贸易
导师联系邮箱:	学生姓名: 测试 (px1234567)	

▶ 论文检测结果

【篇名】: 论文1 (二稿) ([点击篇名可下载原文](#))

【检测结果】: 正在解析

【关键词】: 啊

【创新点】: 啊

本手册目前截至到提交审核毕业设计（论文）流程，后续会根据学校进度更新手册。

谢谢观看。

整体流程：

